

GESTIONNAIRE DE SALAIRES (H/F)

Date de la dernière modification : 24/11/2017

Description de l'offre

Nombre de postes demandés : 1

Catégorie de métier : Gestionnaire de paie (3212104)
[CADRES DE LA GESTION ADMINISTRATIVE]

Secteur d'activité : Activités pour la santé humaine (85.1)

Lieu(x) de travail : FRANIÈRE

Votre fonction

Fonction :

L'asbl ACIS est une association active dans les soins de santé. Elle regroupe + de 60 institutions en Wallonie et Bruxelles.

Elle recherche un gestionnaire salaires chargé de la gestion de la paie des maisons de repos Le Palatin (Franière) et la Résidence Aurore (Gilly).

Le lieu d'occupation est fixé à Franière.

Vous serez chargé d'effectuer toutes les tâches relevant de l'administration salariale. Ceci allant de la préparation de la paie jusqu'au calcul final. Des rapports chiffrés seront à remettre régulièrement à la Direction de l'établissement.

Votre profil

Expérience(s) professionnelle(s) :

Métier	Description	Durée	Secteur
Gestionnaire de paie	Une expérience dans le domaine de la gestion de la paie et la connaissance des règles applicables en CP 330 sont un atout.	Sans importance	Activités pour la santé humaine

Formation(s) :

Niveau	Domaine	Intitulé du diplôme
Baccalauréat académique	Economie	Baccalauréat en comptabilité
Baccalauréat académique	Droit et criminologie	Baccalauréat en droit
Baccalauréat académique	Sciences politiques et sociales	Baccalauréat en ressources humaines

Description libre : Une aisance avec l'outil informatique est exigée.

Votre contrat

Régime de travail : Temps partiel
Heures/sem : 28h30
Horaire : Du lundi au vendredi
Type : A durée indéterminée

Contact

Nom de l'entreprise : ACIS - Siège Social (Bâtiment 1)
Nom de la personne : WUYTENS Cedric
Adresse : Avenue de la Pairelle 33
5000 Namur
BELGIQUE

Téléphone(s) : Bureau : 081/251230
Tel. mobile : 0474/780165
Fax : 081/221296

E-mail : cedric.wuytens@acis-group.org

Modalités de contact : Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature par mail.